भाकृअनुप-केन्द्रीय पटसन एवं समवर्गीय रेशा अनुसंधान संस्थान
ICAR-Central Research Institute for Jute and Allied Fibers
भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद (Indian Council of Agricultural Research)
नीलगंज, बैरकपुर,कोलकाता-700120 (Nilgunj, Barrackpore, Kolkata -700120)

फा. सं. 5 (डी-VIII)/2020-21/10868 दिनांकः 31 जुलाई, 2020

परिपत्र /CIRCULAR

संस्थान के समस्त अधिकारियों एवं कर्मचारियों द्वारा सरकारी काम-काज मूल रूप से हिन्दी में करने के लिए प्रोत्साहन योजना के तहत पुरस्कार हेतु प्रविष्टियां वर्ष 2019-20 आमंत्रित की जा रही हैं। इस योजना में केवल वही अधिकारी/कर्मचारी पुरस्कार के पात्र होंगे जो "क" तथा "ख" (अर्थात बिहार, हरियाणा, हिमाचल प्रदेश, मध्य प्रदेश, राजस्थान, उत्तर प्रदेश, गुजरात, महाराष्ट्र और पंजाब राज्य तथा अंडमान और निकोबार द्वीप समूह, दिल्ली संघ राज्य क्षेत्र तथा चंडीगढ़ संघ राज्य क्षेत्र) में वर्ष में कम से कम 20 हजार शब्द तथा "ग" क्षेत्र (जिसमें "क" व "ख" क्षेत्र के अलावा बाकी सभी राज्य और संघ राज्य क्षेत्र शामिल हैं) में वर्ष में कम से कम 10 हजार शब्द हिन्दी में लिखें। इसमें मूल टिप्पण व प्रारूप के अलावा हिन्दी में किए गए अन्य कार्य जिनका सत्यापन किया जा सके, जैसे रजिस्टर में इन्दराज, सूची तैयार करना, लेखा का काम आदि भी शामिल किए जाएंगे।

उपरोक्त योजना के अंतर्गत दी जाने वाली पुरस्कार राशि नम्न प्रकार हैः- (1) पहला पुरस्कार (2 पुरस्कार) प्रत्येक रू0 5000/- (2) दूसरा पुरस्कार (3 पुरस्कार) प्रत्येक रू0 3000/- (3) तीसरा पुरस्कार (5 पुरस्कार) प्रत्येक रू. 2000/- है। कृपया अपनी प्रविष्टि के रूप में (01.04.2019 से 31.03.2020 तक की) हिन्दी में लिखे गये नोट/मसौदा, लेखन संबंधी आंकड़े अपने प्रभागाध्यक्ष/ अनुभाग प्रभारी के माध्यम (Through proper channel) से रिकार्ड सहित (विहित प्रपत्र / prescribed form) दिनांक 10 अगस्त, 2020 तक निश्चित रूप से हिन्दी अनुभाग को भिजवाने का कष्ट करें ताकि उसे पुरस्कार हेतु मूल्यांकन समिति के समक्ष प्रस्तुत किया जा सके।

यह परिपत्र निदेशक महोदय की सहमति से जारी किया जा रहा है।

विकास मंगल 31/07/2020
(विकास मंगल)
वैज्ञानिक एवं प्रभारी, हिन्दी कक्ष

वितरणः

1. संस्थान के सभी प्रभागों के प्रधान / अनुभागों के प्रभारी ।
2. संस्थान के सभी अनुसंधान केन्द्रों के प्रभारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु।
3. प्रधान वैज्ञानिक एवं प्रधान, के.वी.के., उत्तर 24-परगना।
4. वरिष्ठ वैज्ञानिक एवं प्रधान, के.वी.के., बुद बुद, बर्दवान।
5. निजी सचिव, निदेशक, भा.कृ.अनु.प. के.प.स.रे.अ.सं., बैरकपुर
6. प्रभारी, ए.के.एम.यू., भा.कृ.अनु.प.-के.प.स.रे.अ.सं., बैरकपुर से अनुरोध है कि इसे संस्थान के वेबसाइट पर अपलोड करने का कष्ट करें।

प्रपत्र/PROFORMA

डॉ./श्री/श्रीमती/कुमारी .... की .... को समाप्त होने वाले सप्ताह में हिन्दी के मूल काम की साप्ताहिक विवरणी:-

Weekly statement of the original work done in Hindi by Dr./Shri/Smt./Kumari ______________________________ for the week ending __________________________.

क्रम सं०/ Sl. No.	तिथि Date	कुल फाइलों, रजिस्टरों आदि की संख्या जिन में हिंदी में काम किया गया Total no. of files & Registers wherein work was done in Hindi	हिन्दी में लिखे गए टिप्पणी और आलेखन के शब्दों की संख्या No. of words used in note/ draft written in Hindi	हिन्दी में किए गए और काम Other items or works done in Hindi		उच्च अधिकारी के हस्ताक्षर (सप्ताह में एक बार) Signature of Senior Officer (Once in a week)
				संक्षिप्त विवरण Brief description	शब्दों की सं० No. of words	
1	2	3	4	5	6	7